

# **Městská knihovna Roudnice nad Labem**

## **Vnitřní směrnice**

# **OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

## **I.**

### **Předmět směrnice**

1. Zákon č. 101/2000 Sb. (novela zákon č. 439/2004 Sb.), o ochraně osobních údajů v platném znění – jeho zavedení v provozech knihovny.
2. Sdělení o registraci oznámení o zpracování osobních údajů Úřadem pro ochranu osobních údajů pod číslem:00018298/001.

## **II.**

### **Práva a povinnosti při zpracování osobních údajů**

#### **A. Účel, k němuž se zpracovávají osobní údaje**

1. Městská knihovna Roudnice nad Labem (dále jen knihovna) při své činnosti, dané zřizovací listinou a zákonem č. 257/2001 Sb. (knihovním zákonem), mj. také získává, vyžaduje, zpracovává a uchovává osobní údaje.
2. Možné potřeby a důvody, k nimž mohou být osobní údaje zpracovávány:
  - databáze čtenářů – osobní údaje čtenářů, které slouží k evidenci výpůjček ve výpůjčním modulu automatizovaného knihovního systému LANius.
3. Vytváření databáze čtenářů je dáno ustanovením čl. 3 – Registrace uživatele Knihovního řádu Městské knihovny v Roudnici nad Labem.

#### **B. Prostředky a způsob zpracování osobních údajů**

1. Údaje jsou shromažďovány prostřednictvím čtenářských přihlášek, knihovnice ověřuje správnost vyplněných údajů dle platného průkazu totožnosti čtenáře a zařadí čtenářskou přihlášku na bezpečné (uzamykatelné a neoznačené) místo k ostatním.
2. Údaje jsou shromažďovány v elektronické podobě prostřednictvím databáze ČTENÁŘI (modul 3 v rámci instalovaného AKS LANius– údaje v databázi jsou chráněny bezpečnostními prostředky SW firmy LANius).

#### **C. Bezpečnostní opatření v knihovně**

1. Papírové čtenářské přihlášky jsou uzamčené (po uplynutí doby nezbytné k účelu jejich zpracování jsou skartovány).
2. Provozy knihovny jsou chráněny elektronickým zabezpečovacím systémem, který je napojen na pult centrální ochrany Městské policie v Roudnici nad Labem.
3. Přístup do budovy ošetřuje vnitřní směrnice organizace.
4. Osobní údaje uživatelů jsou shromažďovány pouze po dobu, která je nezbytná k účelu jejich zpracování a do dob vyrovnání všech jejich závazků vůči knihovně.

5. Všichni zaměstnanci knihovny, kteří se podílejí na zpracování osobních údajů, byli poučeni a proškoleni zák.č. 101/2000 Sb.
6. Údaje z archivu výpůjček čtenářů jsou po uplynutí doby nezbytné k účelu jejich zpracování odstraněny.
7. Přístup do automatizovaného systému knihovny je chráněn uživatelskými hesly.
8. Centrální server je chráněn v rámci celkového elektronického zabezpečení budovy a je umístěn mimo provozní prostory.
9. Počítače přístupné veřejnosti mají řízený přístup a jsou softwarově zabezpečené proti přístupu u databázi čtenářů.
10. Čtenáři jsou u centrální registrace seznámeni (instalovaným letákem) s tím, jak je s jejich osobními údaji nakládáno, k jakému účelu a na jak dlouhou dobu je knihovna uchovává atd.
11. Knihovna zpracovává osobní údaje pouze v souladu s účelem, k němuž byla zaregistrována na Úřadu pro ochranu osobních údajů (pod číslem:00018298/001).

### **III.**

#### **Povinnosti osob při zabezpečení osobních údajů**

1. Knihovna vytváří předpoklady k zabránění možnosti nahodilého přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů.
2. Zaměstnanci knihovny, jiné fyzické osoby, které zpracovávají osobní údaje na základě smlouvy s knihovnou a další osoby, které v rámci plnění zákonem stanovených oprávnění a povinností přicházejí do styku s osobními údaji v knihovně, jsou povinni zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů.
3. Povinnosti mlčenlivosti u všech zaměstnanců a vedoucí knihovny trvá i po skončení zaměstnaneckého poměru.

### **IV.**

#### **Registrace uživatele**

1. Uživatelem knihovny se stává fyzická či právnická osoba s vydáním průkazu uživatele knihovny na základě vyplněné přihlášky uživatele v instalovaném automatizovaném knihovnickém systému LANius, ověřené knihovníkem podle osobních dokladů, u právnických osob navíc na základě písemného pověření. Vydaný čtenářský průkaz je nepřenosný.
2. Ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů v platném znění je knihovna správcem osobních údajů. Osobním údajem podle §4 tohoto zákona je jakýkoliv údaj, který se týká konkrétní osoby, jejíž identitu lze z osobních údajů přímo či nepřímo zjistit. V podmínkách knihovny to jsou zejména adresní a identifikační údaje uživatelů nebo údaje o jejich výpůjčkách a jiných transakcích.
3. Knihovna postupuje při zpracování osobních údajů podle zákona, obecně závazných právních předpisů a dalších předpisů, např. Knihovního řádu. Osobní údaje jsou zpracovávány vlastními zaměstnanci knihovny automatizovaným způsobem (v doplňující části i manuálním).

4. Účelem, pro který knihovna sbírá a zpracovává osobní údaje, je ochrana majetku, knihovních fondů, kvalita poskytovaných služeb a plnění povinností uložených knihovně obecně závaznými právními předpisy, zejména zákony:
  - č. 257/2001 Sb. o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb – knihovní zákon
  - č. 563/1991 Sb. o účetnictví ve znění pozdějších předpisů
  - č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů – autorský zákon
5. Knihovna k registraci vyžaduje:
  - základní identifikační údaje uživatele
    - jméno, příjmení, datum narození, bydliště trvalé a přechodné
  - další kontaktní údaje uživatele (pokud je uvede)
    - akademické tituly, telefon, e-mail, další možná spojení na uživatele, pracoviště/škola
6. Základní identifikační údaje ověřuje knihovna podle osobního dokladu úředně vydaného k prokázání totožnosti (občanský průkaz, cestovní pas).
7. Součástí této směrnice o ochraně osobních údajů je prohlášení zaměstnanců o mlčenlivosti o osobních údajích a bezpečnostních opatřeních knihovny stvrzené podpisem.
8. Tato směrnice o ochraně osobních údajů nabývá účinnosti dnem 1. listopadu 2002.

Sepsáno v Roudnici nad Labem

Stvrzuji svým vlastnoručním podpisem, že budu zachovávat mlčenlivost o osobních údajích čtenářů knihovny a o bezpečnostních opatřeních k zajištění před jejich zcizením, zničením, změně nebo neoprávněnému přenosu a zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů, a to i době, kdy nebudu zaměstnancem knihovny.

Dále se zavazuji, že budu dodržovat znění zákona č. 101/2000 Sb. (zákona 439/2004 Sb.) o ochraně osobních údajů, s jehož zněním jsem byla vedoucí knihovny seznámena, tzn. že:

- nebudu oznamovat osobní údaje a údaje o výpůjčkách nikomu jinému než čtenáři, kterého se informace týkají
- nebudu nahlas vyslovovat jakékoliv osobní údaje, oznamovat data narození apod.
- budu ověřovat správnost osobních údajů i při obnovení platnosti čtenářského průkazu z osobního dokladu čtenáře
- budu zajišťovat, aby po uplynutí doby nezbytné k účelu jejich zpracování byly osobní údaje odstraněny jak z klasické kartotéky čtenářských přihlášek, tak z elektronické databáze

Podpis: zaměstnanci knihovny